

Procedura korzystania z biblioteki w Szkole Podstawowej nr 82 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Krakowie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

Podstawa prawna:

- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późn. zmianami.*
- ✓ *Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół.*

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z możliwością korzystania przez uczniów z zasobów biblioteki szkolnej.

2. Zakres procedury

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

3. Zasady korzystania przez uczniów z biblioteki

1. Nauczyciele bibliotekarze wyznaczają terminy i godziny otwarcia biblioteki szkolnej.
2. Uczniowie, którzy chcą wypożyczyć/oddać książkę, zgłaszają ten fakt pani bibliotekarce – p. M. Sobolewskiej Król lub p. J. Bajer – za pomocą wiadomości Librus.
3. W wiadomości zwrotnej uczeń uzyska informację o czasie i możliwości wypożyczenia danej książki.
4. Uczeń zgłasza się do szkoły zgodnie z *Procedurą wejść/wyjsć do/ze Szkoły Podstawowej nr 82 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Krakowie.*
5. Książki wypożyczane/oddawane są w bibliotece szkolnej na I piętrze.
6. Nauczyciel zobowiązany jest nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
7. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
8. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w innym pomieszczeniu bądź regale.
9. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
10. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
11. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały.

4. Dokumenty powiązane z procedurą

- *Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem COVID - 19 osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej nr 82 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Krakowie.*
- *Procedura wejść/wyjsć do/ze Szkoły Podstawowej nr 82 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Krakowie*

5. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor szkoły.
2. Za zapoznanie pracowników i rodziców uczniów z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor szkoły.
3. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Dyrektora, a w następnej kolejności do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie w celu uzyskania porady.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od 18 maja 2020 r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły.